

**VIVÉO**

Compte-rendu — Parcours d'accueil

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| Unité de gestion | Formation            |
| Intitulé         | Parcours d'accueil   |
| Organisateur     | Lyse FILAQUIER       |
| Date             | 23/09/2026           |
| Horaires         | 09:10 — 10:10 (1h00) |
| Sujet(s)         | —                    |

**Programme de formation**

| # | Point |
|---|-------|
|---|-------|

Aucun point renseigné.

**Supports utilisés**

| Support |
|---------|
|---------|

Aucun support renseigné.

**1. MOTIF DE L'ENTRETIEN****Absentéisme / retards répétés**

—

**Difficulté ou incident constaté sur prestation**

—

**Retour après une absence de longue durée (maladie, AT/MP, congé...)**

—

**Retour après une action de formation**

Autre motif :

2. MODALITÉS ET ADAPTATION DE L'ENTRETIEN

Présentiel (agence) ou Visio : à préciser

Interprète LSF / langue des signes ukrainienne présent(e)

Support écrit fourni

Autre adaptation :

3. ÉLÉMENTS OBJECTIFS CONSTATÉS

Analyse des faits & évènements vérifiables avec chronologie

Il est important de n'apporter aucun jugement de valeur ni d'appréciation

| Date | Faits constatés (Details faits, lieux, témoins, etc) | Source(s) / Pièce(s) jointe(s) au dossier |
|------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| df   | erf                                                  | fer                                       |

4. VOLET SANTÉ AU TRAVAIL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

Visite de reprise réalisée

☐ Oui ☐ Non Date : \_\_\_\_\_

Avis du médecin du travail

☐ Apte sans réserve ☐ Apte avec aménagements ☐ Inapte

—

### Aménagements préconisés (poste, horaires, port de charges...)

—

### Repère(s) mobilisé(s) — HAS / fiches INRS (TMS, RPS, maintien en emploi)

—

### Actions d'adaptation du poste envisagées

—

## 5. ÉCOUTE DU/DE LA SALARIÉ(E)

### Éléments, explications et contexte apportés par la/le salarié(e) - reformulés fidèlement

nth

## 6. PLAN D'ACTION CONVENU

### Co-construction du Plan d'action

| Action convenue | Responsable | Echéance | Indicateur de suivi |
|-----------------|-------------|----------|---------------------|
| gbd             | fd          | rtg      | gtrd                |

## 7. RAPPELS ET SUITE ÉVENTUELLE

### Rappel des obligations contractuelles / du règlement intérieur effectué

—

### Information donnée sur les procédures qualité applicables

—

### Cet entretien constitue-t-il une étape avant procédure disciplinaire ?

☐ Non — accompagnement uniquement ☐ Oui -dans ce cas, engager une procédure d'entretien préalable distincte et conforme

—

8. PROCHAIN POINT DE SUIVI

Date prévue :

—

Modalité :

—

Émargement (1 participant(s))

| Nom            | Fonction | Heure | Origine      |
|----------------|----------|-------|--------------|
| Lyse Filaquier | —        | 09:11 | Ajout manuel |