

VIVÉO

Compte-rendu — Rendez-vous suite EI - Mme De Sousa

Unité de gestion	Entretien Individuel Salarié(e)
Intitulé	Rendez-vous suite EI - Mme De Sousa
Organisateur	Karine BASSET
Date	22/09/2026
Horaires	16:37 — 17:37 (1h00)
Sujet(s)	Retour Entretien Intervenant

Ordre du jour

#	Point
1	Suivi suite EI du 12/09
2	VAE ADVF - création du compte de Mme Sousa
3	Retour sur convocation du 22/09

Supports utilisés

Support
Registre EI et Fiche EI
Notes Ogust

1. MOTIF DE L'ENTRETIEN

☐ Absentéisme / retards répétés

☐ Difficulté ou incident constaté sur prestation

- Mme De Sousa a été choquée sur le moment mais va beaucoup mieux depuis. La salariée exprime bien le fait que maintenant qu'elle ne fait plus cette mission et cela va mieux.

☐ Retour après une absence de longue durée (maladie, AT/MP, congé...)

☐ **Retour après une action de formation**

—

☐ **Autre motif :** _____

—

2. MODALITÉS ET ADAPTATION DE L'ENTRETIEN

☐ **Présentiel (agence)**

—

☐ **Visioconférence**

—

☐ **Interprète LSF / langue des signes ukrainienne présent(e)**

—

☐ **Support écrit fourni**

—

☐ **Autre adaptation :** _____

—

3. ÉLÉMENTS OBJECTIFS CONSTATÉS

Analyse des faits & événements vérifiables avec chronologie

Il est important de n'apporter aucun jugement de valeur ni d'appréciation

DATE	FAITS CONTATES (Details faits, lieux, témoins, etc)	SOURCE/PIECE JOINTE AU DISSIER
12/09	El avec homme à tout faire Mme Mechrouh son ancienne bénéficiaire	Fiche El consultable + registre
14/09	Problèmes dus à son email- Recontacte free	
22/09	Retour sur convocation gendarmerie du matin	justificatif à fournir

4. VOLET SANTÉ AU TRAVAIL ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

Visite de reprise réalisée

☐ Oui ☐ Non Date : _____

—

Avis du médecin du travail

☐ Apte sans réserve ☐ Apte avec aménagements ☐ Inapte

—

Aménagements préconisés (poste, horaires, port de charges...)

—

Repère(s) mobilisé(s) — HAS / fiches INRS (TMS, RPS, maintien en emploi)

—

Actions d'adaptation du poste envisagées

—

5. ÉCOUTE DU/DE LA SALARIÉ(E)

Éléments, explications et contexte apportés par la/le salarié(e) - reformulés fidèlement

Je me suis sentie agressée le 12/09 avant de venir à la formation SST chez Vivéo. Heureusement, j'ai pu expliquer ce qu'il venait de m'arriver et vous m'avez bien soutenue et tranquilisée. La formation m'a aussi aidée à me changer les idées et cela mieux aujourd'hui. J'ai toujours de toute façon un suivi avec mon médecin et cela se passe bien.

Le rendez-vous de ce matin à la gendarmerie m'a perturbée car il m'a rappelé des faits sur lesquels j'ai encore du mal à revenir mais comme je savais que je venais vous voir ensuite, ça va même si je me sens perturbée quand même.

6. PLAN D'ACTION CONVENU

Co-construction du Plan d'action

Action convenue	Responsable	Echéance	Indicateur de suivi
RDV A PLANIFIER SEMAINE DU 28/09 - VAE	BASSET / NICOLLET	28 OU 29/09	OGUST PLANNING

APPEL POUR CONTROLE ETAT MORAL	FILAQUIER / NICOLLET	DEBUT OCTOBRE	NOTE OGUST ET REGISTRE EI
Participation sensibilisation PREV'ACTION	FILAQUIER / NICOLLET	OCTOBRE	Planning des sessions Prév'action 2026

7. RAPPELS ET SUITE ÉVENTUELLE

☐ Rappel des obligations contractuelles / du règlement intérieur effectué

☐ Information donnée sur les procédures qualité applicables

Cet entretien constitue-t-il une étape avant procédure disciplinaire ?

☐ Non — accompagnement uniquement ☐ Oui -dans ce cas, engager une procédure d'entretien préalable distincte et conforme

8. PROCHAIN POINT DE SUIVI

Date prévue :

Modalité :

Émargement (3 participant(s))

Nom	Fonction	Heure	Origine
FILAQUIER Lyse - Assistante coordinatrice et Qualité	—	16:49	Ajout manuel
DE SOUSA Isabelle - Assistante Ménagère	—	16:50	Ajout manuel
BASSET Karine - DRH	—	16:50	Ajout manuel